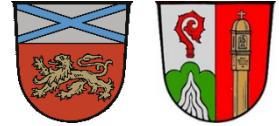


# Kommen SIE in unser Team der Verwaltungsgemeinschaft Eitensheim



Die **Verwaltungsgemeinschaft Eitensheim** mit den Mitgliedsgemeinden Eitensheim und Böhmfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Voll- oder Teilzeit und unbefristet:**

## Sachbearbeiter/in im Bürgerbüro, Personalwesen und ggf. Standesamt (m/w/d)

### Ihre Aufgabenbereiche im Team:

---

- Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Amtliche Beglaubigungen
- Aufgaben im Ordnungsamt wie Fundsachen, Fischereirecht, Gewerbemeldungen, Führungszeugnisse
- Bei geeigneter Qualifikation Standesamtsangelegenheiten
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Wahlen
- Ansprechpartner für Bürgeranfragen
- Personalabrechnungen und Führen der digitalen Personalakten

### Ihre Qualifikation:

---

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang und Nutzung gängiger EDV-Lösungen
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie sicheres Auftreten und Organisationsgeschick
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Belangen der Bürger
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

### Wir bieten:

---

- leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation nach dem TVöD
- eine für Sie zugeschnittene Stelle in genannten Aufgabenbereichen entsprechend Ihrer Erfahrung und Qualifikation
- moderne und bürgerorientierte Behörde mit einem kollegialen und engagierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten – je nach Qualifikation auch Fortbildung zum Standesbeamten möglich
- flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge sowie betriebliche Krankenzusatzversicherung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 17.06.2024 an

[manfred.diepold@eitensheim.de](mailto:manfred.diepold@eitensheim.de)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an den Gemeinschaftsvorsitzenden Manfred Diepold unter 08458/3997-22.

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzerklärung für Bewerber\\*innen](#), die Sie mit der Abgabe Ihrer Bewerbung akzeptieren.